

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2019

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac biurowych**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.24**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **AG**

A.24-01-20.06-AG

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

Wypełnia zdający

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę
z numerem PESEL
i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2020

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2012**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:

*** w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość**

- swój numer PESEL*,
- oznaczenie kwalifikacji,
- numer zadania,
- numer stanowiska.

- 3.Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 6 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- 4.Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- 5.Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- 6.Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- 7.Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- 8.Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę / miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

Zadanie egzaminacyjne

Przedsiębiorstwo Kosmetyczne GABRIELA sp. z o.o. z Poznania organizuje w dniu 31 lipca 2020 r. w godzinach 9:00 – 14:00 w siedzibie przedsiębiorstwa konferencję biznesową „Kosmetyka XXI wieku”.

W związku z przygotowaniami do tej imprezy prezes spółki planuje zorganizowanie zebrania pracowników Działu Marketingu i Sprzedaży. Podczas zebrania mają być podjęte decyzje o zamówieniu materiałów reklamowych w Agencji Reklamowej PERFECT oraz zaproszeniu na konferencję eksperta branży kosmetycznej z prośbą o wygłoszenie wykładu inauguracyjnego tej imprezy.

W imieniu prezesa spółki sporządź i wydrukuj projekt zawiadomienia o zebraniu dla pracowników Działu Marketingu i Sprzedaży, które odbędzie się w dniu 30 czerwca 2020 r. o godz. 15:00 w sali konferencyjnej w siedzibie spółki. Obecność na zebraniu pracowników działu obowiązkowa. Data sporządzenia zawiadomienia 22 czerwca 2020 r. Miejsce na podpis prezesa spółki oznacz kropkami. Zastosuj poziomy układ strony, format papieru A4. W nagłówku wpisz wyrównany do lewej strony swój numer PESEL.

Sporządź i wydrukuj zamówienie nr 28/2020 na materiały reklamowe na podstawie oferty Agencji Reklamowej PERFECT Julia Kamińska, zamieszczonej w arkuszu egzaminacyjnym. Zamawiane materiały reklamowe to: torby z logo przedsiębiorstwa – 80 sztuk, długopisy reklamowe – 70 szt., etui na wizytówki z logo przedsiębiorstwa – 90 sztuk. Za datę sporządzenia zamówienia przyjmij dzień 1 lipca 2020 r. Projekty graficzne zamawianych materiałów reklamowych dołączone zostaną do zamówienia. Zapłata za zamówione materiały promocyjne będzie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. W miejscu podpisu osoby składającej zamówienie wpisz swój numer PESEL. Zastosuj pionowy układ strony, format papieru A4.

Sporządź i wydrukuj projekt zaproszenia na konferencję dla eksperta branży kosmetycznej reprezentującego Studio Urody i Wizażu w Poznaniu z prośbą o wygłoszenie wykładu inauguracyjnego pt. „Nowe

trendy w kosmetyce”, który rozpocznie się o godzinie 9:15, przewidywany czas wykładu 60 minut, miejsce wykładu – Przedsiębiorstwo Kosmetyczne GABRIELA sp. z o.o. w Poznaniu. Data sporządzenia zaproszenia 1 lipca 2020 r. Miejsce na podpis prezesa spółki oznacz kropkami. Zastosuj pionowy układ strony, format papieru A4. W nagłówku wpisz wyrównany do prawej strony swój numer PESEL.

Uwaga:

Gotowość do drukowania zgłoś przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego (ZN) przez podniesienie ręki.

Informacje niezbędne do sporządzenia projektu zawiadomienia o zebraniu, zamówienia na materiały reklamowe oraz projektu zaproszenia

Dane adresowe przedsiębiorstwa:

Przedsiębiorstwo Kosmetyczne GABRIELA sp. z o.o.
ul. Lawendowa 89
60-778 Poznań

Prezes spółki: Iwona Zielonka.

Dane adresowe zapraszanego eksperta branży kosmetycznej:

Joanna Kwiatek
Studio Urody i Wizażu w Poznaniu
ul. Piękna 56
60-224 Poznań

Poznań, 22 czerwca 2020 r.

Agencja Reklamowa PERFECT

Julia Kamińska

ul. Liliowa 55

60-480 Poznań

Tel./fax. (61) 256 88 43

www.profesja.pl

mBank O.Poznań

nr 62 2200 0000 1234 4589 4321 2277

Znak: HU 45/06/2020

Przedsiębiorstwo
Kosmetyczne
GABRIELA sp. z o.o.

ul. Lawendowa 89
60-778 Poznań

Sprawa: oferta

W związku z Państwa zapytaniem z dnia 19 czerwca 2020 r. dotyczącym wykonania materiałów reklamowych, przedstawiamy naszą ofertę:

1. Torby z logo przedsiębiorstwa – 5,50 zł/szt.
2. Długopisy reklamowe – 17,50 zł/szt.
3. Etui na wizytówki z logo przedsiębiorstwa – 12,00 zł/szt.

Podane ceny zawierają VAT 23%. W cenie zawarta jest przesyłka kurierska.

Oferujemy Państwu wysoką jakość wykonania zamawianych materiałów. Należność za zamówione materiały reklamowe należy uregulować przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

Zamówienie prosimy złożyć na piśmie na adres przedsiębiorstwa.

Z poważaniem
Właściciel

Julia Kamińska

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- projekt zawiadomienia o zebraniu – wydruk,
- zamówienie materiałów reklamowych – wydruk,
- projekt zaproszenia – wydruk.

Wypełnia zdający

**Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek
– czystopisu i kartek – brudnopisu**

Wypełnia Przewodniczący ZN

**Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek
łącznie.**

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN