

Nazwa kwalifikacji: Obsługa oprogramowania i sprzętu informatycznego wspomagających użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową

Oznaczenie kwalifikacji: **EE.07** Numer zadania: **01** Wersja arkusza: **SG** 

Numer PESEL zdającego*	Wypełnia zdający	Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: 180 minut

EE.07-01-20.06-SG

# EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2020 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA 2017

#### Instrukcja dla zdającego

- 1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- 2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
- 3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- 4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- 5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- 6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- 8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

#### Powodzenia!

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj konfigurację programów, zainstalowanych na stanowisku egzaminacyjnym, według podanych wskazań.

Zaproponuj urządzenia dla niewidomego użytkownika.

Wykonaj wskazane czynności administracyjne oraz przygotuj i wydrukuj w brajlu tekst zapisany w pliku.

- 1. Skonfiguruj oprogramowanie udźwiękowiające, aby zostały zrealizowane następujące wymagania:
  - zapewnione wsparcie na ekranie logowania,
  - odczytywanie wszystkich znaków interpunkcyjnych,
  - informowanie o wielkich literach, poprzez zmianę wysokości głosu na 75%,
  - odczytywanie symbolu @ jako "małpka",
  - informowanie o zmianie pogrubienia czcionki.

Wykonane zmiany ustawień udokumentuj zrzutami ekranu, zapisanymi w pliku programu Word o nazwie mowa, na pulpicie, w folderze nazwanym Twoim numerem PESEL.

- 2. Skonfiguruj następujące ustawienia programu Lupa:
  - ustaw zmianę przyrostów powiększenia na 25%,
  - ustaw stopień powiększenia na 125%,
  - włącz odwracanie kolorów,
  - ustaw podążanie Lupy za punktem wstawiania tekstu.

Wykonane zmiany ustawień udokumentuj zrzutami ekranu, zapisanymi w pliku programu Word o nazwie lupa, na pulpicie, w folderze nazwanym Twoim numerem PESEL. Zrzuty wykonaj przy wyłączonym narzędziu powiększającym.

- 3. Z urządzeń wymienionych w pliku lista.doc, znajdującym się na pulpicie w folderze Egzamin, wybierz dla użytkownika niewidomego:
  - komputer typu All-in-One, przeznaczony do używania z systemem High Sierra,
  - tablet, wyposażony w program udźwiękowiający VoiceOver,
  - telefon, na którym można zainstalować program udźwiękowiający TalkBack.

Wybrane pozycje skopiuj i zapisz w pliku konfiguracja.txt, na pulpicie, w folderze nazwanym Twoim numerem PESEL.

- 4. Za pomocą komend wiersza poleceń systemu Windows wykonaj następujące czynności administracyjne:
  - zapisz adresy mac kart sieciowych komputera do pliku adresy.txt,
  - wyświetl pełną konfigurację interfejsów sieciowych komputera. W celu udokumentowania zaznacz całą zawartość okna wiersza poleceń, skopiuj ją i zapisz w pliku interfejsy.txt,
  - zbadaj dostępność urządzenia sieciowego o adresie 192.168.1.100 i w celu udokumentowania stanu faktycznego zaznacz całą zawartość okna wiersza poleceń, skopiuj ją i zapisz w pliku stan.txt,
  - wyświetl wpisy w tablicy ARP. W celu udokumentowania zaznacz całą zawartość okna wiersza poleceń, skopiuj ją i zapisz w pliku tablica.txt.

Wszystkie pliki, będące rezultatami wykonania poszczególnych poleceń, zapisz na pulpicie w folderze nazwanym Twoim numerem PESEL. W celu zapewnienia czytelności pracy, po wykonaniu każdego polecenia i zapisaniu jego rezultatów, wyczyść ekran wiersza poleceń komendą CLS.

5. Na pulpicie, w folderze Egzamin, znajduje się plik smartfon.doc. Przygotuj tekst, znajdujący się w podanym pliku, do wydruku brajlowskiego, pamiętając o zasadach polskiej notacji brajlowskiej. Gotowy plik wydrukuj w formie wypukłej.

Po przygotowaniu dokumentu brajlowskiego, zgłoś przewodniczącemu ZN - przez podniesienie ręki - gotowość wykonania wydruku. Drukowanie możesz rozpocząć po uzyskaniu zgody od osoby nadzorującej proces drukowania.

### Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut. Ocenie będzie podlegać 5 rezultatów:

- plik mowa, dokumentujący konfigurację programu udźwiękowiającego,
- plik lupa, dokumentujący ustawienia programu Lupa,
- plik konfiguracja.txt, zawierający wykaz urządzeń, dobranych dla użytkownika niewidomego,
- pliki: adresy.txt, interfejsy.txt, stan.txt, tablica.txt,
- wydrukowany dokument brajlowski.

Wypełnia zdający			
Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek –			
brudnopisu oraz płytę CD opisaną numerem PESEL	, której jakość		
nagrania została przeze mnie sprawdzona.			
Wypełnia Przewodniczący ZN			
Potwierdzam, że do arkusza egzaminacyjnego dołączone są wydruki w liczbie kartek łącznie oraz płyta CD opisana numerem PESEL zdającego.			
	Czytelny podpis Przewodniczącego ZN		