

**Arkusz zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2020



Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.35**

Numer zadania: **03**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.35-03-21.01-SG**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2021**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2012**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Helena Rabska prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie hurtowej sprzedaży artykułów do animacji zabaw. Przedsiębiorca jest czynnym podatnikiem VAT i dokonuje sprzedaży wyłącznie opodatkowanej.

Wykonaj prace dla Hurtowni GAJA Helena Rabska.

1. Sporządź w programie magazynowo-sprzedażowym i wydrukuj w jednym egzemplarzu dokumenty dotyczące zdarzeń z listopada 2020 r.:
  - dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* dotyczący przyjęcia zakupionych towarów do magazynu,
  - fakturę za sprzedane towary dla Sklepu MATEJKO sp. z o.o.,
  - dowód Wz – *Wydanie zewnętrzne* dotyczący wydania odbiorcy sprzedanych towarów z magazynu.
2. Zaksięguj w podatkowej księdze przychodów i rozchodów zdarzenia gospodarcze z listopada 2020 r. na podstawie następujących dowodów księgowych:
  - faktury nr 32/11/2020 od Zakładu Produkcyjnego WISTA SA za zakupione towary,
  - faktury nr 1/11/2020 dla Sklepu MATEJKO sp. z o.o. za sprzedane towary,
  - dowodu wewnętrznego nr 1/11/2020 dotyczącego odpisu amortyzacyjnego środków trwałych.
3. Wydrukuj podatkową księgę przychodów i rozchodów za listopad 2020 r.
4. Sporządź i wydrukuj rejestr zakupów VAT i rejestr sprzedaży VAT za listopad 2020 r.
5. Oblicz procentowe wskaźniki dynamiki sprzedaży poszczególnych towarów na podstawie informacji zawartych w tabeli *Dane do obliczenia wskaźników dynamiki sprzedaży towarów w 2019 roku w stosunku do 2018 roku*. Zinterpretuj i oceń otrzymane wyniki. Miejsce przeznaczone na sporządzenie analizy dynamiki sprzedaży znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykonaj zadanie na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym w komputer podłączony do drukarki sieciowej, z zainstalowanym programem magazynowo-sprzedażowym oraz programem do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.

### Pracę z programem magazynowo-sprzedażowym rozpocznij od:

- wprowadzenia danych identyfikacyjnych Hurtowni GAJA Helena Rabska,
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Hurtowni GAJA Helena Rabska,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania,
- założenia kartotek kontrahentów,
- założenia kartotek towarów.

**Dane identyfikacyjne Hurtowni GAJA Helena Rabska  
oraz parametry programu magazynowo-sprzedazowego**

Nazwa skrócona	GAJA	
Wersja programu	próbna	
Nazwa pełna	Hurtownia GAJA Helena Rabska <b>wpisz swój numer PESEL</b>	
NIP	1732301813	
REGON	293521499	
Adres	ul. Dębowa 10, 85-626 Bydgoszcz	
Gmina/powiat	Bydgoszcz	
Województwo	kujawsko-pomorskie	
Podstawowy rachunek bankowy	nazwa	rachunek bieżący
	numer	79 8142 0007 8567 3898 9237 7379
	nazwa banku	Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy
	stan początkowy	20 000,00 zł
Numeracja dokumentów	numer łamany przez miesiąc i rok	
Parametry magazynowe	sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy zakup: wycofaj skutek magazynowy	
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom	automatycznie kolejny numer: 1, liczba znaków: 3	
Imię, nazwisko i hasło szefa	Helena Rabska identyfikator: HR Hasło: <i>Nie wprowadzaj hasła</i>	

**Informacje niezbędne do wprowadzenia w programie  
do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów**

Metoda rozliczania VAT	rok: 2020, kwartał: IV metoda: miesięczna	
Forma księgowości	Księga przychodów i rozchodów	
Okres obrotowy	rok: 2020 kwartał: IV miesiąc: listopad 2020 r.	
Parametry numeracji KPiR	pozostaw bez zmian	
Urząd skarbowy	symbol	US
	nazwa	Trzeci Urząd Skarbowy w Bydgoszczy
	kod US	0406
	adres	ul. Tadeusza Rejtana 5, 85-032 Bydgoszcz
	indywidualny rachunek podatkowy	44 1010 0071 2222 1732 3018 1300 Narodowy Bank Polski
Forma prawna	jednoosobowa działalność gospodarcza	
Osoba fizyczna do deklaracji/wspólnik	imię i nazwisko	Helena Rabska
	data i miejsce urodzenia	29.04.1970 r., Gdańsk
	PESEL	70042965186
	NIP	1732301813
	adres zamieszkania	ul. Dworcowa 23, 85-009 Bydgoszcz
	udział w firmie	100%
	urząd skarbowy	Trzeci Urząd Skarbowy w Bydgoszczy
Typ prowadzonej działalności	pozarolnicza działalność gospodarcza	
Rodzaj prowadzonej działalności	handlowa	

### Dane identyfikacyjne odbiorcy

Nazwa pełna	Sklep MATEJKO sp. z o.o.
Adres	ul. Półwiejska 10, 61-888 Poznań
NIP	6990417534

### Informacje dodatkowe dotyczące działalności Hurtowni GAJA Helena Rabska

- Towary są ewidencjonowane w magazynie w cenach zakupu netto (ceny kartotekowe).
- Dokumenty magazynowe są sporządzane w cenach kartotekowych.
- Sprzedaż towarów jest opodatkowana stawką podatku VAT 23%.
- Hurtownia na sprzedaży towarów realizuje marżę w wysokości 40% ceny sprzedaży netto (marża).
- Forma płatności dla odbiorców – przelew 14 dni.
- Osobą upoważnioną do wystawiania dokumentów, przyjmowania i wydawania towarów z magazynu jest Janina Grzesiuk.
- Numeracja dokumentów jest prowadzona odrębnie dla każdego dowodu ze wskazaniem miesiąca i roku, np. 1/11/2020.

### Zdarzenia gospodarcze z listopada 2020 roku

- 05.11.2020 r. – otrzymano fakturę nr 32/11/2020 od Zakładu Produkcyjnego WISTA SA za zakupione towary;
- 05.11.2020 r. – na podstawie dowodu Pz nr 1/11/2020 przyjęto zakupione towary do magazynu w ilości zgodnej z fakturą zakupu nr 32/11/2020;
- 17.11.2020 r. – na podstawie faktury nr 1/11/2020 sprzedano dla Sklepu MATEJKO sp. z o.o. po cenie sprzedaży następujące towary:
  - farby do malowania twarzy – 200 szt.,
  - brokat kosmetyczny – 300 szt.;
- 17.11.2020 r. – na podstawie dowodu Wz nr 1/11/2020 wydano z magazynu sprzedane towary dla Sklepu MATEJKO sp. z o.o. w ilości zgodnej z dowodem sprzedaży;
- 30.11.2020 r. na podstawie dowodu wewnętrznego nr 1/11/2020 dokonano odpisu amortyzacyjnego środków trwałych za listopad 2020 r.

**Dokumenty z listopada 2020 r.**

<b>FAKTURA NR 32/11/2020</b>				Katowice, dnia 05.11.2020 r.								
				Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 05.11.2020 r.								
<b>Sprzedawca</b> Zakład Produkcyjny WISTA SA ul. Młyńska 7, 40-098 Katowice NIP 3533137708 Nr konta: 88 1050 1214 0700 7089 5214 5235 Bank: ING Bank Śląski SA O. w Katowicach				<b>Nabywca</b> Hurtownia GAJA Helena Rabska ul. Dębowa 10, 85-626 Bydgoszcz NIP 1732301813								
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Podatek VAT			Wartość brutto	
				zł	gr	zł	gr	stawka %	kwota zł	gr	zł	gr
1.	Farby do malowania twarzy	szt.	700	6	00	4 200	00	23	966	00	5 166	00
2.	Balon z nadrukiem	szt.	5000	0	50	2 500	00	23	575	00	3 075	00
3.	Brokat kosmetyczny	szt.	1000	4	00	4 000	00	23	920	00	4 920	00
Sposób zapłaty: przelew 30 dni				<b>RAZEM:</b>		<b>10 700</b>	<b>00</b>	<b>x</b>	<b>2 461</b>	<b>00</b>	<b>13 161</b>	<b>00</b>
Do zapłaty złotych: <b>13 161,00</b> Słownie złotych: trzynaście tysięcy sto sześćdziesiąt jeden 00/100				W tym:				zw.				
								23	2 461	00	13 161	00
								8				
								5				
								0				
				Wystawił: <i>Przemysław Żalński</i>								

Hurtownia GAJA Helena Rabska ul. Dębowa 10, 85-626 Bydgoszcz NIP 1732301813				Bydgoszcz, 30.11.2020 r. <i>miejsowość, data</i>				
<b>Dowód wewnętrzny nr 1/11/2020</b>								
Lp.	Nazwa towaru, opłaty, tytuł lub cel wydatku						Wartość w zł	
1.	Odpis amortyzacyjny środków trwałych za listopad 2020 r.						250,00	
<b>Razem</b>						<b>250,00</b>		
Wystawiła <i>Helena Rabska</i>				Słownie złotych: <b>dwieście pięćdziesiąt 00/100</b>				

**Dane do obliczenia wskaźników dynamiki sprzedaży towarów  
w 2019 roku w stosunku do 2018 roku**

<b>Zestawienie wartości sprzedaży towarów</b>		
<b>Nazwa towaru</b>	<b>Okres</b>	
	<b>2018 rok</b>	<b>2019 rok</b>
Farby do malowania twarzy	80 000,00 zł	100 000,00 zł
Balon z nadrukiem	100 000,00 zł	50 000,00 zł
Brokat kosmetyczny	50 000,00 zł	85 000,00 zł

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenię będzie podlegać 6 rezultatów:**

- Dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* – wydruk,
- Faktura sprzedaży – wydruk,
- Dowód Wz – *Wydanie zewnętrzne* – wydruk,
- Podatkowa księga przychodów i rozchodów za listopad 2020 r. – wydruk,
- *Rejestr zakupów VAT i rejestr sprzedaży VAT* za listopad 2020 r. – wydruki szczegółowe zawierające dane identyfikacyjne kontrahentów,
- Analiza dynamiki sprzedaży towarów w 2019 roku w stosunku do 2018 roku – w arkuszu egzaminacyjnym.

## Analiza dynamiki sprzedaży towarów w 2019 roku w stosunku do 2018 roku

1. Obliczenie wskaźników

2. Interpretacja wskaźników

3. Ocena dynamiki sprzedaży towarów









*Wypełnia zdający*

**Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: ..... kartek – czystopisu i ..... kartek – brudnopisu.**

*Wypełnia Przewodniczący ZN*

**Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie ..... kartek łącznie.**

.....  
*Czytelny podpis Przewodniczącego ZN*