

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa klienta w jednostkach administracji**
Oznaczenie kwalifikacji: **EKA.01**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

EKA.01-01-21.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2021

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 20 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

W dniu 2 czerwca 2021 r. do Wydziału Spraw Obywatelskich Referatu Ewidencji Ludności Urzędu Miejskiego w Radomiu wpłynął wniosek Pana Tomasza Arche o wpisanie do części A rejestru wyborców stale zamieszkałych na terenie Miasta Radomia. Pan Tomasz Arche, który zameldowany jest na pobyt stały w Szczecinie, ul. Okrężna 20, obecnie stale zamieszkuje w Radomiu przy ul. Stefana Żeromskiego 43 m. 16, ponieważ został oddelegowany do pracy w jednym z radomskich zakładów pracy. W Radomiu założył rodzinę, wynajął mieszkanie. Wnioskodawca w miejscu stałego zamieszkania realizuje swoje podstawowe funkcje życiowe.

Wnioskodawca do wniosku dołączył:

- 1) kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy;
- 2) pisemną deklarację zawierającą niezbędne informacje do wpisania do rejestru wyborców;
- 3) umowę najmu lokalu mieszkalnego.

Zarejestruj wniosek o wpisanie Pana Tomasza Arche do rejestru wyborców w części A na formularzu – *Spis spraw*. W pozycji referent wpisz swój numer PESEL. Wniosek o wpisanie do rejestru wyborców jest piętnastą sprawą, która wpłynęła do Wydziału Spraw Obywatelskich Referatu Ewidencji Ludności w 2021 roku. Za datę dokonania tej czynności należy przyjąć datę wpływu wniosku do wydziału tj. 2 czerwca 2021 r.

W wydziale przeprowadzono postępowanie wyjaśniające, sprawdzono kompletność złożonych dokumentów. Stwierdzono, że wnioskodawca jest obywatelem polskim i potwierdzono spełnienie warunków stałego zamieszkania na obszarze Miasta Radomia. W związku z tym, Prezydent Miasta Radomia może wydać decyzję o wpisaniu Pana Tomasza Arche do rejestru wyborców.

Sporządź do podpisu, przez upoważnioną osobę, projekt decyzji administracyjnej na formularzu – *Decyzja administracyjna w przedmiotowej sprawie*. Miejsce przeznaczone na złożenie podpisu przez osobę upoważnioną do wydania decyzji pozostaw niewypełnione. Za datę sporządzenia decyzji przyjmij 7 czerwca 2021 r.

Na podstawie wydanej zgodnie z przepisami prawa decyzji, dokonaj wpisu wnioskodawcy do części A rejestru wyborców – formularz *Rejestr wyborców*. Za datę dokonania tej czynności należy przyjąć 7 czerwca 2021 r.

Sporządź projekt zawiadomienia o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców na formularzu – *Zawiadomienie o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców*. Miejsce przeznaczone na złożenie podpisu pozostaw niewypełnione. Za datę wykonania tej czynności należy przyjąć 7 czerwca 2021 r.

Informacje i formularze niezbędne do wykonania zadania są zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.

Do wykonania zadania należy przyjąć daty podejmowanych czynności w związku z toczącym się postępowaniem administracyjnym oraz zastosować przepisy prawa zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.

Wyciąg z ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1319)

DZIAŁ I
Przepisy wstępne

Rozdział 1
Przepisy ogólne
(...)

Art. 5. Ilekroć w kodeksie jest mowa o:

(...)

6) wójt – należy przez to rozumieć także burmistrza i prezydenta miasta;

(...)

Rozdział 4
Rejestr wyborców

Art. 18. § 1. Stały rejestr wyborców obejmuje osoby stale zamieszkałe na obszarze gminy, którym przysługuje prawo wybierania.

§ 2. Rejestr wyborców stanowi zbiór danych osobowych z ewidencji ludności, o których mowa w § 7. W zbiorze tym uwzględnia się również dane wyborców, o których mowa w § 9 i art. 19 § 2 i 3.

§ 3. Można być ujętym tylko w jednym rejestrze wyborców.

§ 4. Rejestr wyborców służy do sporządzania spisów wyborców uprawnionych do udziału w wyborach, a także do sporządzania spisów osób uprawnionych do udziału w referendum.

§ 5. Rejestr wyborców potwierdza prawo wybierania oraz prawo wybieralności.

§ 6. Rejestr wyborców dzieli się na część A i część B.

§ 7. Część A rejestru wyborców obejmuje obywateli polskich. W tej części rejestru wyborców wymienia się nazwisko i imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL i adres zamieszkania wyborcy.

§ 8. Wyborcy będący obywatelami polskimi, zameldowani na obszarze gminy na pobyt stały są wpisywani do rejestru wyborców z urzędu.

§ 9. Część B rejestru wyborców obejmuje obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, stale zamieszkałych na obszarze gminy i uprawnionych do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej. W tej części rejestru wyborców wymienia się nazwisko i imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz adres zamieszkania wyborcy.

§ 10. Wyborcę, o którym mowa w § 9, wpisanego do rejestru wyborców, na jego pisemny wniosek, skreśla się z rejestru wyborców.

§ 11. Rejestr wyborców prowadzi gmina jako zadanie zleczone.

§ 12. Rejestr wyborców jest udostępniany, na pisemny wniosek, do wglądu w urzędzie gminy.

§ 13. Urząd gminy przekazuje właściwym organom wyborczym okresowe informacje o liczbie wyborców objętych rejestrem wyborców.

Art. 19. § 1. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać nazwisko, imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL wnioskodawcy.

Do wniosku dołącza się:

1) kserokopię ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy;

2) pisemną deklarację, w której wnioskodawca podaje swoje obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Przepis § 1 stosuje się odpowiednio do wyborcy nigdzie niezamieszkałego, przebywającego stale na obszarze gminy.

§ 3. Wyborcy stale zamieszkali na obszarze gminy pod innym adresem aniżeli adres ich zameldowania na pobyt stały na obszarze tej gminy mogą być wpisani do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy wniosek zawierający dane, o których mowa w § 1, wraz ze wskazaniem adresu ostatniego zameldowania na pobyt stały na obszarze gminy.

Art. 20. § 1. Decyzję o wpisaniu lub o odmowie wpisania do rejestru wyborców osoby, o której mowa w art. 19, wydaje wójt, w terminie 5 dni od dnia wniesienia wniosku. Decyzję o odmowie wpisania do rejestru wyborców, wraz z uzasadnieniem, niezwłocznie doręcza się wnioskodawcy.

§ 2. Wójt przed wydaniem decyzji, o której mowa w § 1, jest obowiązany sprawdzić, czy osoba wnosząca wniosek o wpisanie do rejestru wyborców spełnia warunki stałego zamieszkania na obszarze danej gminy.

§ 3. O wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców niezwłocznie zawiadamia się urząd gminy właściwy ze względu na ostatnie miejsce zameldowania wnioskodawcy na pobyt stały w celu skreślenia go z rejestru wyborców w tej gminie.

§ 4. Od decyzji w sprawie odmowy wpisania do rejestru wyborców przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego miejscowo sądu rejonowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem wójta, w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji. Wójt przekazuje sądowi niezwłocznie skargę wraz z decyzją i aktami sprawy. Wójt może też niezwłocznie zmienić albo uchylić swoją decyzję, jeżeli uzna skargę w całości za zasadną.

§ 5. Sąd rozpoznaje skargę, o której mowa w § 4, w postępowaniu nieprocesowym, w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia. Odpis postanowienia sądu doręcza się osobie, która wniosła skargę, oraz wójtowi. Od postanowienia sądu nie przysługuje środek prawny.

Art. 21. § 1. Osoby pozbawione prawa wybierania skreśla się z rejestru wyborców na podstawie przekazywanych gminom zawiadomień sądu albo Trybunału Stanu.

(...)

Art. 25. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Państwowej Komisji Wyborczej, określi, w drodze rozporządzenia:

1) sposób prowadzenia rejestru wyborców, ustalając:

- a) wzór rejestru wyborców,
 - b) metody aktualizacji rejestru wyborców i sposób jego udostępniania,
 - c) wzór wniosku o udostępnienie rejestru wyborców,
 - d) wzór wniosku o wpisanie wyborcy do rejestru wyborców,
 - e) wzór zawiadomienia o wpisaniu do rejestru wyborców,
 - f) wzór wniosku, o którym mowa w art. 18 § 10, o skreślenie wyborcy z rejestru wyborców,
 - g) warunki, które spełniać musi system informatyczny służący prowadzeniu rejestru wyborców,
- 2) sposób przekazywania przez urzędy gmin właściwym organom wyborczym okresowych informacji o liczbie wyborców objętych rejestrem wyborców,
- 3) wzór pisemnej deklaracji, o której mowa w art. 19 § 1 pkt 2
– uwzględniając konieczność zapewnienia możliwości weryfikacji danych zawartych w rejestrze wyborców, bezpieczeństwa wprowadzania i przetwarzania tych danych oraz ich przekazywania i odbioru;

(...)

**Wyciąg z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 27 lipca 2011 r.**

**w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską
innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze**

(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1316 oraz z 2018 r. poz. 2209)

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 15 i 1089) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

1) sposób prowadzenia rejestru wyborców obejmujący:

- a) wzór rejestru wyborców,
 - b) metody aktualizacji rejestru wyborców i sposób jego udostępniania,
 - c) wzór wniosku o udostępnienie rejestru wyborców,
 - d) wzór wniosku o wpisanie wyborcy do rejestru wyborców,
 - e) wzór zawiadomienia o wpisaniu do rejestru wyborców,
 - f) wzór wniosku o skreślenie wyborcy z rejestru wyborców,
 - g) warunki, które musi spełniać system informatyczny służący prowadzeniu rejestru wyborców;
- 2) sposób przekazywania przez urzędy gmin właściwym organom wyborczym okresowych informacji o liczbie wyborców objętych rejestrem wyborców;
- 3) wzór pisemnej deklaracji załączanej do wniosku o wpisanie do rejestru wyborców;
- 4) tryb przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych dotyczących obywateli tych państw wpisanych do rejestru wyborców oraz skreślonych z rejestru wyborców, jak również obywateli polskich chcących korzystać z praw wyborczych na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

(...)

§ 5. 1. Rejestr wyborców w części A zawiera:

- 1) dane osobowe obywateli polskich zameldowanych na obszarze gminy na pobyt stały oraz informacje dodatkowe, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2;
- 2) zbiór informacji dodatkowych obejmujący dane osobowe obywateli polskich, o których mowa w art. 19 Kodeksu wyborczego, wpisanych, na podstawie decyzji, do rejestru wyborców w miejscu stałego zamieszkania oraz informacje dodatkowe, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.

2. Rejestr wyborców w części B zawiera zbiór informacji dodatkowych obejmujący dane osobowe obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi stale zamieszkałych na obszarze gminy, wpisanych do rejestru wyborców na podstawie ich wniosków oraz informacje dodatkowe, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.

§ 6. 1. W części A i B rejestru wyborców do danych osób zameldowanych lub ostatnio zameldowanych na obszarze gminy na pobyt stały:

- 1) co do których otrzymano zawiadomienie o pozbawieniu prawa wybierania albo informację o pozbawieniu prawa wybierania na podstawie przepisów odpowiedniego państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - 2) wpisanych do rejestru wyborców w innej gminie,
 - 3) wpisanych do rejestru wyborców w tej samej gminie, ale zamieszkałych pod innym adresem niż adres ich zameldowania na pobyt stały,
- umieszcza się informację dodatkową po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w art. 20 § 3 lub art. 21 § 1 Kodeksu wyborczego, albo informacji o pozbawieniu prawa wybierania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, przekazanej przez właściwy organ tego państwa.

2. W części A i B rejestru wyborców do danych osób, o których mowa w art. 19 § 1 i 2 Kodeksu wyborczego, co do których otrzymano zawiadomienie o pozbawieniu prawa wybierania albo informację o pozbawieniu prawa wybierania na podstawie przepisów odpowiedniego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, umieszcza się informację dodatkową po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w art. 21 § 1 Kodeksu wyborczego, albo informacji o pozbawieniu prawa wybierania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, przekazanej przez właściwy organ tego państwa.

(...)

§ 7. 1. O wpisaniu wyborcy, na jego wniosek, do rejestru wyborców wójt niezwłocznie zawiadamia urząd gminy, na której obszarze wyborca jest zameldowany na pobyt stały lub ostatnio był zameldowany na pobyt stały.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę dla urzędu gminy, na której obszarze wyborca jest zameldowany na pobyt stały lub ostatnio był zameldowany na pobyt stały, do wprowadzenia informacji dodatkowej do rejestru wyborców.

3. Jeżeli wyborca wpisany do rejestru wyborców na swój wniosek zostanie następnie wpisany do rejestru wyborców w innej gminie, urząd gminy w miejscu zameldowania wyborcy na pobyt stały lub ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały zawiadamia o tym urząd gminy, w którym wyborca był poprzednio wpisany do rejestru wyborców na swój wniosek, w celu usunięcia informacji dodatkowej z rejestru wyborców.

4. Jeżeli wyborca wpisany do rejestru wyborców w innej gminie złoży w gminie, w której jest zameldowany na pobyt stały, oświadczenie, że ponownie stale zamieszkał na jej obszarze pod adresem zameldowania na pobyt stały, wpisywany jest do rejestru wyborców w tej gminie. Wpis polega na przeniesieniu do odrębnego zbioru przejściowego informacji dodatkowej oraz zawiadomieniu o tym urzędzie gminy, w której wyborca był wpisany do rejestru wyborców na swój wniosek.

5. Jeżeli wyborca zameldowany dotychczas na pobyt stały w jednej gminie i wpisany do rejestru wyborców na swój wniosek w innej gminie zostanie następnie zameldowany na pobyt stały w kolejnej gminie, urząd gminy dotychczasowego lub ostatniego miejsca zameldowania wyborcy na pobyt stały zawiadamia o tym urząd gminy, w którym wyborca był poprzednio wpisany do rejestru wyborców na swój wniosek, w celu usunięcia informacji dodatkowej z rejestru wyborców.

(...)

Wyciąg z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298)

(...)
DZIAŁ II
Postępowanie

Rozdział 1
Wszczęcie postępowania

Art. 61. § 1. Postępowanie administracyjne wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.

(...)

§ 3. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej.

(...)

Rozdział 7
Decyzje

(...)

Art. 107. § 1. Decyzja zawiera:

- 1) oznaczenie organu administracji publicznej;
- 2) datę wydania;
- 3) oznaczenie strony lub stron;
- 4) powołanie podstawy prawnej;
- 5) rozstrzygnięcie;
- 6) uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 7) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania;
- 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji, a jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego – kwalifikowany podpis elektroniczny;
- 9) w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego, sprzeciw od decyzji lub skarga do sądu administracyjnego – pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa, sprzeciwu od decyzji lub skargi oraz wysokości opłaty od powództwa lub wpisu od skargi lub sprzeciwu od decyzji, jeżeli mają one charakter stały, albo podstawie do wyliczenia opłaty lub wpisu o charakterze stosunkowym, a także możliwości ubiegania się przez stronę o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.

§ 2. Przepisy szczególne mogą określać także inne składniki, które powinna zawierać decyzja.

§ 3. Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

§ 4. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony; nie dotyczy to jednak decyzji rozstrzygających sporne interesy stron oraz decyzji wydanych na skutek odwołania.

(...)

**Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 18 stycznia 2011 r.
w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt
oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
(Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67)**

Na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) instrukcję kancelaryjną,
 - 2) sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitych rzeczowych wykazów akt,
 - 3) instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zwaną dalej „instrukcją archiwalną”,
- dla organów gminy i związków międzygminnych, organów powiatu, organów samorządu województwa i organów zespolonej administracji rządowej w województwie, a także urzędów obsługujących te organy, zwanych dalej „podmiotami”.

(...)

§ 4. 1. Dokumentacja powstająca w podmiocie i do niego napływająca jest klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, zwanego dalej „wykazem akt”, przez oznaczanie, rejestrację i łączenie dokumentacji w akta spraw albo jej grupowanie jako dokumentacji nietworzącej akt spraw.

2. Wykaz akt dla:

- 1) organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 2) organów powiatu i starostw powiatowych stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia;

(...)

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 18 stycznia 2011 r. (poz. 67)

Załącznik nr 1

INSTRUKCJA KANCELARYJNA

Rozdział 1
Przepisy ogólne

(...)

§ 5. 1. Dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy.

2. Znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.

3. Znak sprawy zawiera następujące elementy:

- 1) oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 2) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
- 3) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw;
- 4) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.

4. Poszczególne elementy znaku sprawy umieszcza się w kolejności, o której mowa w ust. 3, i oddziela kropką w następujący sposób: ABC.123.77.2011, gdzie:

- 1) ABC to oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 2) 123 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
- 3) 77 to liczba określająca siedemdziesiątą siódmą sprawę rozpoczętą w 2011 r. w komórce organizacyjnej oznaczonej ABC, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 123;
- 4) 2011 to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.

5. Oznaczenie komórki organizacyjnej, stanowiące element znaku sprawy, może być przyporządkowane w jednym roku kalendarzowym tylko do jednej komórki organizacyjnej, niezależnie od zmian organizacyjnych w podmiocie.

(...)

Rozdział 3
Czynności kancelaryjne w systemie tradycyjnym

(...)

§ 53. 1. Spis spraw prowadzony w systemie tradycyjnym zawiera następujące dane:

- 1) odnoszące się do całego spisu:
 - a) oznaczenie roku, w którym zostały założone sprawy znajdujące się w spisie,
 - b) oznaczenie komórki organizacyjnej,
 - c) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
 - d) hasło klasyfikacyjne z wykazu akt;
- 2) odnoszące się do każdej sprawy w spisie:
 - a) liczbę porządkową,
 - b) tytuł stanowiący zwięzłe odniesienie się do treści sprawy,
 - c) nazwę podmiotu, od którego sprawa wpłynęła, jeżeli nie jest to sprawa własna,
 - d) znak pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna,
 - e) datę pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna,
 - f) datę wszczęcia sprawy,
 - g) datę ostatecznego załatwienia sprawy,
 - h) uwagi zawierające oznaczenie prowadzącego sprawę oraz ewentualnie informacje dotyczące sposobu załatwienia sprawy.

Załącznik nr 2

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT ORGANÓW GMINY¹⁾ I ZWIĄZKÓW MIĘDZYGMINNYCH ORAZ URZĘDÓW OBSŁUGUJĄCYCH TE ORGANY I ZWIĄZKI

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			

(...)

5				WYBORY, REFERENDA, SPISY POWSZECHNE, SPRAWY SPOŁECZNE I OBYWATELSKIE, STAN CYWILNY, OBSŁUGA LUDNOŚCI I JEJ BEZPIECZEŃSTWO		
	50			Wybory i referenda, spisy powszechne		
		500		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące wyborów i referendów, spisów powszechnych	A	
		501		Rejestry i spisy wyborców		
			5010	Prowadzenie i obsługa rejestru wyborców	BE5	
			5011	Spisy wyborców	B5 ^{*)}	^{*)} chyba, że przepis odrębny określa inny czas przechowywania
			5012	Udostępnianie danych z rejestru i spisu wyborców	B5	
		502		Obsługa organizacyjna wyborów	BE5 ^{*)}	^{*)} chyba, że przepis odrębny określa inny czas przechowywania

¹⁾ Wszędzie tam, gdzie mowa jest o „gminie”, rozumie się odpowiednio „związek międzygminny” oraz miasto na prawach powiatu.

Wpisanie do rejestru wyborców

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1319)

Informacje ogólne:

Wyborcy stale zamieszkali na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały wpisywani są do rejestru wyborców, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek zawierający nazwisko, imię, imię ojca, datę urodzenia oraz numer ewidencyjny PESEL.

Wymagane Dokumenty

1. Wniosek o wpisanie do rejestru wyborców.
2. Pisemna deklaracja, w której wnioskodawca podaje swoje imiona, nazwisko, obywatelstwo i adres stałego zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Kserokopia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy.
4. Dokument potwierdzający fakt zamieszkania w Radomiu. **Przykładowe dokumenty potwierdzające to:**
 - umowa najmu/użyczenia lokalu,
 - jeśli płacisz podatki w Radomiu – pierwsza strona zeznania podatkowego PIT z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym (pieczętka wpływu do US lub potwierdzenie nadania na pocztę lub Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) - jeśli złożyłeś PIT przez Internet),
 - rachunek za media (gaz, prąd, Internet, telefon, telewizję kablową itp.) wystawiony na Twoje dane i adres lokalu w Radomiu, w którym mieszkasz,
 - umowa na media (gaz, prąd, Internet, telefon, telewizję kablową itp.) zawarta z Tobą i zawierająca adres lokalu w Radomiu, w którym mieszkasz,
 - umowa lub rachunek na usługę nie związaną bezpośrednio z lokalem np. abonament na telefon komórkowy, zawierający Twoje dane oraz adres lokalu w Radomiu, w którym mieszkasz,
 - jeśli jesteś właścicielem lokalu, ale nie jesteś w nim zameldowany możesz:
 - przedstawić akt własności albo jeśli jest to lokal spółdzielczy własnościowy lub gdy lokal nie ma założonej księgi wieczystej lub też gdy trwa postępowanie o wpis do Rejestru Ksiąg Wieczystych;
 - jeśli lokal ma założoną księgę wieczystą to wystarczy, że poinformujesz urzędnika, że jesteś właścicielem lokalu. Jeśli podasz numer księgi wieczystej znacznie ułatwi to urzędnikowi wyszukiwanie lokalu w Elektronicznych Księgach Wieczystych.

Prezydent Miasta Radomia **przed wydaniem decyzji** jest zobowiązany sprawdzić czy osoba wnosząca wniosek o wpisanie do rejestru wyborców spełnia warunki stałego zamieszkania na obszarze Radomia.

Oplaty:

- Nie ma

Termin załatwienia sprawy:

- 5 dni od daty wniesienia wniosku

Forma załatwienia sprawy:

- Wydana zostaje decyzja o wpisaniu do rejestru wyborców miasta Radomia

Tryb odwoławczy:

Od decyzji w sprawie odmowy wpisania do rejestru wyborców przysługuje prawo wniesienia skargi do Sądu Rejonowego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Radomia w terminie 3 dni od daty doręczenia decyzji.

Uwagi:

- druk wniosku dostępny na miejscu
- wniosek składa wyborca stale zamieszkały na obszarze miasta Radomia bez zameldowania na pobyt stały

Miejsce składania dokumentów:

Wydział Spraw Obywatelskich

Referat Ewidencji Ludności

ul. Moniuszki 9, II klatka, parter, pok. nr 2

tel. 48 36-20-880

Pliki do pobrania

- Wniosek o wpisanie do rejestru wyborców pdf, 114.81 KB, 07.02.2020
- Pisemna deklaracja zawierająca informacje niezbędne do wpisania do rejestru wyborców pdf, 90.1 KB, 07.02.2020

Informacje uzupełniające Kartę Informacyjną- Wpis do stałego rejestru wyborców Miasta Radomia

1. Symbol komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy: SO (Wydział Spraw Obywatelskich Referat Ewidencji Ludności);
2. Organ wydający decyzję: Prezydent Miasta Radomia, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30.

WNIOSEK O WPISANIE DO REJESTRU WYBORCÓW

TOMASZ ARCHE

.....
(nazwisko i imiona)

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

WNIOSEK O WPISANIE DO REJESTRU WYBORCÓW W CZĘŚCI A/B*

1. W związku z art. ~~18 §9~~/art.19* ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1319) wnoszę o wpisanie mnie do rejestru wyborców.
2. Nazwisko **ARCHE**
3. Imię (imiona) **TOMASZ**
4. Imię ojca **WŁODZIMIERZ**
5. Data urodzenia **29 WRZEŚNIA 1975 r.**
6. Numer ewidencyjny PESEL

7	5	0	9	2	9	0	3	0	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
7. Adres zameldowania na pobyt stały lub adres ostatniego zameldowania na pobyt stały:
 - a. nazwa gminy (miasta, dzielnicy) **SZCZECIN**
 - b. miejscowość **70-751 SZCZECIN**
 - c. ulica **OKRĘŻNA**
 - d. nr domu **20**
 - e. nr mieszkania -----

Do wniosku załączam:

1. kserokopię ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość:
DOWÓD OSOBISTY ABC 34555

.....
(nazwa i nr dokumentu)

2. pisemną deklarację, o której mowa w art. 19 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

1 CZERWCA 2021 r.

Tomasz Arche

.....
(data)

.....
(podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

PISEMNA DEKLARACJA ZAWIERAJĄCA INFORMACJE NIEZBĘDNE DO WPISANIA
DO REJESTRU WYBORCÓW

RADOM
(miejscowość)

1 CZERWCA 2021 r.
(dd/mm/rrrr)

Imię (imiona) **TOMASZ**

Nazwisko **ARCHE**

Zgodnie z art. 19 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1319) oświadczam, że:

- | | |
|---------------------------|--|
| a) posiadam obywatelstwo | POLSKIE
<i>(nazwa kraju)</i> |
| b) stale zamieszkuję* w | RADOMIU |
| gmina (miasto, dzielnica) | RADOM |
| miejscowość | RADOM KOD POCZTOWY 26-610 |
| ulica | STEFANA ŻEROMSKIEGO |
| nr domu | 43 |
| nr mieszkania | 16 |

Powyższe przekazuję w celu dołączenia do wniosku o wpisanie do rejestru wyborców.

Tomasz Arche
(podpis)

*W przypadku wyborcy nigdzie niezamieszkałego, o którym mowa w art. 19 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), przebywającego stale na obszarze danej gminy, wpisuje się adres, pod którym będzie możliwe skontaktowanie się z nim przez pracowników organów gminy.

Klauzula informacyjna

Szanowni Państwo!

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz .U. UE. z 2016 r. ,L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Radomiu jest:

Prezydent Miasta Radomia
ul. Kilińskiego 30
26-600 Radom

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypiora - Kierownika Biura Ochrony Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Radomiu, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod.kontakt@umradom.pl

Do zakresu działania samorządu należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Urząd Miejski w Radomiu gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

(Dz.U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora - Biuro Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 9 p.213 w Radomiu, drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: **iod.kontakt@umradom.pl**

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Radomiu.

Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Radomiu, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.

W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez referat merytoryczny/stanowisko samodzielne Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie będą podlegać 4 rezultaty:

- Spis spraw,
- Projekt decyzji administracyjnej w przedmiotowej sprawie,
- Rejestr wyborców,
- Projekt zawiadomienia o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców.

SPIS SPRAW

.....		
rok	(referent)	(symbol komórki organizacyjnej)	(oznacz. teczki)	(tytuł teczki wg wykazu akt)		
Lp.	SPRAWA (krótka treść)	OD KOGO WPLYNEŁA		DATA		U W A G I (sposób załatwienia)
		znak pisma	z dnia	wszczęcia sprawy	ostatecznego załatwienia	

Decyzja administracyjna w przedmiotowej sprawie

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres organu)

.....
(znak sprawy)

.....
.....
.....
(imię, nazwisko i adres wnioskodawcy)

DECYZJA

Na podstawie art. i art. ustawy
z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1319) po rozpatrzeniu wniosku
z dnia o wpisanie do rejestru wyborców

ORZEKAM

wpisać do stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Prezydenta Miasta Radomia

Pana.....

imię ojca

numer ewidencyjny PESEL.....

stałe zamieszkały:

kod pocztowy

miejsowość gmina/dzielnica.....

ulica

nr domu

nr mieszkania

zameldowany na pobyt stały:

kod pocztowy

miescowosc gmina/dzielnica.....

ulica

nr domu

nr mieszkania

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

Od decyzji w sprawie wpisania do rejestru wyborców nie przysługuje prawo wniesienia odwołania ani skargi. Decyzja jest ostateczna.

1. Wyborcy wpisani na własny wniosek korzystają na obszarze gminy z prawa wyborczego we wszystkich wyborach powszechnych i referendach bez konieczności ponawiania wniosku o wpisanie do rejestru wyborców w tej gminie.
2. W przypadku zmiany zameldowania na pobyt stały osoba jest wykreślana z tutejszego stałego rejestru wyborców – z adresu, pod którym została wpisana na własny wniosek, zaś umieszczona z urzędu w stałym rejestrze wyborców pod adresem nowego zameldowania na pobyt stały.
3. W przypadku powrotu do miejsca stałego zameldowania wyborca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w miejscu zameldowania na pobyt stały o rezygnacji z tutejszego rejestru wyborców.
4. Wyborcy – obywatele Unii Europejskiej niebędący obywatelami polskimi – wpisani na własny wniosek korzystają na obszarze gminy z prawa wyborczego w wyborach do Parlamentu Europejskiego, w wyborach do rad gminy oraz w wyborach wójta bez konieczności ponawiania wniosku o wpisanie do rejestru wyborców w tej gminie. Wyborcę o którym mowa w pkt. 4, skreśla się z rejestru wyborców na jego pisemny wniosek o rezygnacji z tutejszego rejestru wyborców.

.....
(pieczętka imienna i podpis)

Otrzymują:

1.
2.

REJESTR WYBORCÓW

CZĘŚĆ A

Dane osobowe obywatela polskiego zameldowanego na pobyt stały na obszarze gminy	
(...)	
Zbiór informacji dodatkowych zawierających dane osobowe obywatela polskiego, o którym mowa w art. 19 Kodeksu wyborczego	
Nazwisko:	
Imię (imiona):	Imię ojca:
Data urodzenia:	
Numer PESEL:	
Adres stałego zamieszkania/przebywania* wyborcy na obszarze gminy, w której został wpisany do rejestru wyborców: nazwa gminy (miasta, dzielnicy) miejscowość ulica nr domu nr mieszkania	
Adres zameldowania wyborcy na pobyt stały lub adres ostatniego zameldowania na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: nazwa gminy (miasta, dzielnicy) miejscowość ulica nr domu nr mieszkania	
Nr decyzji/sprawy o wpisaniu* do rejestru wyborców:	
Data wpisania do rejestru wyborców/skreślenia z rejestru wyborców*:	
Przyczyna wpisania do rejestru wyborców/skreślenia z rejestru wyborców*: 1) pozbawienie prawa wybierania okres pozbawienia praw wyborczych oznaczenie, data, rodzaj orzeczenia sądu/Trybunału Stanu* oznaczenie sądu przekazującego zawiadomienie; 2) wygaśnięcie przyczyny pozbawienia prawa wybierania data wygaśnięcia oznaczenie sądu przekazującego zawiadomienie; 3) wpisanie do innego rejestru wyborców; 4) wniosek o wpisanie do rejestru wyborców w danej gminie	

* Niepotrzebne skreślić

ZAWIADOMIENIE O WPISANIU WYBORCY DO REJESTRU WYBORCÓW

....., dnia

miejsowość

(dd/mm/rrrr)

Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta*

W

~~Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta*~~

W

Na podstawie § 7 ust. 1*, ust. 3*, ust. 4*, ust. 5* rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (Dz. U z 2017 r. poz. 1316 oraz 2018 r. poz. 2209) zawiadamiam, że:

Pan/Pani

(nazwisko i imię/imiona)

syn/córka ur.

(imię ojca)

(data urodzenia)

.....

(nr PESEL)

ostatnio*/zameldowany(-na) na pobyt stały w*:

gmina (miasto, dzielnica)

miejsowość

ulica

nr domu

nr mieszkania

** został(a) wpisany(-na) do rejestru wyborców pod adresem zameldowania na pobyt stały w związku ze złożeniem oświadczenia, że ponownie stale zamieszkał(a) pod tym adresem.

** został(a) wpisany(-na) do rejestru wyborców pod adresem zameldowania na pobyt stały w:

** został(a) wpisany(-na) na swój wniosek dnia do rejestru wyborców pod adresem stałego zamieszkania na obszarze gminy/miasta w:

gmina (miasto, dzielnica)

miejsowość

ulica

nr domu

nr mieszkania

Powyższe przekazuję w celu uwzględnienia w rejestrze wyborców.

*Niepotrzebne skreślić

**Właściwe zaznaczyć

***Dotyczy wyłącznie postaci papierowej dokumentu

.....
(pieczęć*** i podpis)

